

## OPPSTART AV PROSJEKTET

- Utnevne Prosjekteier og Prosjektleder
- Fange opp erfaringer
- Utforme og utnevne prosjektledelsen
- Utforme grov Business Case
- Velge prosjekttilnærming og utarbeide Prosjektforslag
- Planlegge initieringsfasten

## Eierstyring - Prosjektstyrenivå

### INITIERE ET PROSJEKT

- Utforme Usikkerhetsstrategien
- Utforme Konfigurasjonsstrategien
- Utforme Kvalitetsstrategien
- Utforme Kommunikasjonsstrategien
- Sette opp hvordan prosjektet styres (prosjektkontroll)
- Opprette Prosjektplanen
- Forfine Business Case
- Samle Initieringsdokumentasjonen

### LEDE EN FASEOVERGANG

- Planlegge neste fase
- Oppdatere Prosjektplan
- Oppdatere Businesscase
- Rapportere faseavslutning
- Produsere en Unntaksplan

### KONTROLLERE EN FASE

- Autorisere Arbeidspakker
- Gå igjennom Arbeidspakkestatus
- Motta fullførte Arbeidspakker
- Gå igjennom fasestatus
- Rapportere høydepunkt
- Samle inn og undersøke emner og usikkerheter
- Eskalere emner og usikkerheter
- Gjøre korrektive tiltak

### AVSLUTTE PROSJEKTET

- Forberede planlagt avslutning
- Forberede avslutning før plan
- Overlevere produkter
- Evaluere prosjektet
- Anbefale prosjektavslutning.

## Ledelse - Prosjektledernivå

### STYRE PRODUKTLEVERANSER

- Motta Arbeidspakke
- Utføre en Arbeidspakke
- Levere en Arbeidspakke

Forprosjekt

Initieringsfasen

Leveransefase

## Leverer - Teamledernivå

## Eierstyring av prosjektet

- Autorisere Initiering
- Autorisere prosjektet
- Autorisere er Fase- eller Unntaksplan
- Gi ad hoc styring
- Godkjenne prosjektavslutning